



REGULAMIN DLA STUDENTEK - UCZESTNICZEK PROGRAMU WOLONTARIACKIEGO „SHE for IT”

§1

1. Program wolontariacki „SHE for IT” jest realizowany przez Fundację Edukacyjną Perspektywy we współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości.
2. Celem programu jest zaangażowanie studentek kierunków informatycznych w wolontariat. W ramach projektu będą prowadzone działania edukacyjne angażujące studentki-wolontariuszki, mające na celu zwiększanie zainteresowania obszarem STEM (*Science, Technology, Engineering, Mathematics*) wśród dzieci z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców, ponadto celem jest promowanie kobiet w roli ekspertek technologicznych i uruchamianie ich potencjału społecznego.
3. Bezpośrednimi odbiorcami programu są studenci i uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców. Pośrednimi odbiorcami są społeczności szkolne i lokalne (nauczyciele, mieszkańcy miejscowości, w których realizowane będą projekty edukacyjne dla uczniów oraz lokalne media).
4. Uczestniczące w programie szkoły podstawowe i gimnazjalne z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców zarejestrowane są w elektronicznej bazie programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” (<https://app.projektor.org.pl>).
5. Głównym założeniem programu jest przeszkolenie grupy pięćdziesięciu studentek kierunków informatycznych z zakresu kompetencji miękkich, pracy w zespole i sposobów przekazywania wiedzy z zakresu technologii informacyjnej dzieciom oraz realizacja podejmujących tę tematykę projektów edukacyjnych uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców na terenie całej Polski.
6. W ramach programu wolontariackiego „SHE for IT” przewidziane jest szkolenie dla 50 studentek. Każda studentka weźmie udział w 20-godzinnym szkoleniu czyli w jednym, trzydniowym zjeździe szkoleniowym trwającym od piątku do niedzieli. Zjazd odbędzie się w Łodzi w terminie 7 - 9 lipca 2017 r.
7. Do udziału w programie zaproszeni są studentki do 26 roku życia włącznie z kierunków informatycznych i pokrewnych bez ograniczeń ze względu rok studiów i miejsce zamieszkania. Osoby posiadające numer PESEL.
8. Rekrutacja 50 studentek do programu rozpoczyna się 12 kwietnia 2017 r. i potrwa do 15 czerwca 2017 r. (włącznie).
9. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w programie zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem programu (Regulamin dla studentek - uczestniczek programu wolontariackiego „SHE for IT”) oraz do wypełnienia formularza rekrutacyjnego

- znajdującego się na stronie <http://www.itforshe.pl> do dnia 15 czerwca 2017 r. (włącznie).
10. Za analizę nadesłanych zgłoszeń i kwalifikację do dalszej części programu odpowiedzialny jest Zespół Programu Projektor we współpracy z Fundacją Edukacyjnej Przedsiębiorczości i Fundacją Edukacyjną Perspektywy.
 11. O wynikach rekrutacji poinformujemy osoby aplikujące drogą mailową do 20 czerwca 2017 r. na adres e-mail wskazany w formularzu rekrutacyjnym.
 12. Osoby potwierdzające swój udział w szkoleniu deklarują jednocześnie swój udział w całym projekcie tj. realizacji projektu edukacyjnego dla uczniów w nieprzekraczalnym terminie 30.09.2017 r.
 13. Osoby nadsyłające formularze rekrutacyjne do projektu potwierdzają, że dane dotyczące ich osoby są zgodne z prawdą. Zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z. późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym na potrzeby realizacji programu wolontariackiego „SHE for IT”
 14. Każdy z zakwalifikowanych uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej na wskazany w formularzu adres e-mail.
 15. Szkolenia dla studentów są bezpłatne. Organizatorzy pokrywają koszty wyżywienia (dwa śniadania, dwa obiady, dwie kolacje) oraz noclegu (dwie doby) w ośrodku szkoleniowym wybranym przez Zespół Programu Projektor we współpracy Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości. Organizatorzy nie pokrywają kosztów dojazdu studentów do ośrodka szkoleniowego.
 16. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w całym 25 godzinnym szkoleniu. Jego obecność będzie weryfikowana na podstawie listy obecności na każdym module szkoleniowym.
 17. Warunkiem udziału w dalszej części projektu jest przystąpienie do programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” poprzez rejestrację w elektronicznej bazie Programu <https://app.projektor.org.pl>.
 18. Uczestnik projektu po udziale w szkoleniu zobowiązuje się do zrealizowania w terminie do 30 września 2017 r. minimum 1 (jednego) projektu edukacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców o tematyce zgodnej ze szkoleniem. Jeden projekt to pięć spotkań w ciągu pięciu kolejnych dni z tą samą grupą uczniów, które łącznie trwają 25 godzin (1 godz. = 45 min). Na czas realizacji projektu szkoła gwarantuje wolontariuszom zakwaterowanie i wyżywienie. Projekt realizować mogą grupy 2 osobowe, (wolontariusze programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki”) jedna z osób pełni rolę lidera projektu. Projekt edukacyjny realizowany będzie w ramach programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki i musi przebiegać zgodnie z Regulaminem programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” z pominięciem zapisów wymienionych poniżej. Listę szkół chętnych do realizacji projektów uczestnicy otrzymają drogą mailową.
 19. W ramach projektu zostanie ogłoszony konkurs w kategorii na najlepszą relację filmową dokumentującą przygotowania i realizację projektu edukacyjnego. W konkursie udział wziąć może 50 studentek - uczestniczek projektu tj. osób, które uczestniczyły w szkoleniu, zrealizowały oraz rozliczyły merytorycznie i finansowo projekt edukacyjny.

1. Projekt edukacyjny musi być zalogowany w elektronicznej bazie programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” przed rozpoczęciem jego realizacji. W nazwie logowanego warsztatu edukacyjnego wymagane jest wpisanie „SHE for IT- *tytuł projektu*” oraz wybranie kategorii „SHE for IT”
2. Lider projektu zobowiązany jest do przesłania scenariusza projektu w celach konsultacji na adres: j.niemiec@projektor.org.pl w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia warsztatu. Wzór scenariusza projektu uczestnik otrzyma po zakończeniu szkolenia drogą mailową.
3. Lider projektu realizowanego w ramach projektu wolontariackiego „SHE for IT” zobowiązany jest do wystania informacji do koordynatora Projektu o szczegółach zaplanowanego warsztatu (termin, miejsce, uczestnicy) na 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem na adres: j.niemiec@projektor.org.pl
4. Lider zobowiązany jest do sprawnego rozliczania przejazdów oraz faktur za materiały (do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu) oraz do zbierania dokumentacji działań grupy (dokumentacja fotograficzna, Scenariusz warsztatu oraz Raport merytoryczny projektu) - wzór Raportu uczestnik otrzyma po zakończeniu szkolenia drogą mailową.
5. Każda grupa wolontariuszy realizująca warsztat edukacyjny zobowiązana jest w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia warsztatu do przesłania do Biura Programu PROJEKTOR na nośniku elektronicznym (CD, DVD) Raportu merytorycznego projektu, Scenariusza warsztatu oraz 10 zdjęć dokumentujących przeprowadzony warsztat.
6. Realizator projektu wolontariackiego „SHE for IT” ma prawo do wykorzystania utworów powstałych w trakcie realizacji projektu (dokumentacja fotograficzna, filmowa, scenariusze zajęć itp.) do celów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych.
7. Po zrealizowaniu projektu edukacyjnego Lider grupy zobowiązany jest dostarczyć na adres Biura Programu Projektor rozliczenie finansowe warsztatu (tj. prawidłowo wypełnione „Zestawienie kosztów przejazdów” wraz z dołączonymi biletami uporządkowanymi i spiętymi wg daty i trasy przejazdu oraz faktury za zakup materiałów na warsztat) oraz Raport merytoryczny w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia warsztatu. Po tym terminie Realizator Projektu może odmówić refundacji kosztów.

Adres Biura Programu:

Biuro Programu PROJEKTOR - wolontariat studencki

Ul. Marii Curie Skłodowskiej 3/2.32

20-029 Lublin

8. Na każdy realizowany warsztat edukacyjny Realizator Projektu zapewnia wolontariuszom zwrot kosztów przejazdów oraz zakupu materiałów niezbędnych do jego realizacji. Łączne wydatki na dany projekt edukacyjny poniesione przez wolontariuszy na przejazdy i materiały edukacyjne **nie mogą przekroczyć kwoty 400,00 zł brutto** (słownie: czterysta złotych). Wydatki ponad tę kwotę nie będą zwracane przez Realizatora Projektu. Szczegóły w § 2 punkty nr 9 - 11 Regulaminu dla studentów.

Na każdy realizowany projekt edukacyjny dla uczniów można zakupić materiały dydaktyczne związane z tematyką projektu. Realizator Projektu zwraca pieniądze na podstawie załączonych faktur wystawionych na:

Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości
ul. Sterlinga 27/29
90-212 Łódź
NIP: 725-16-71-563

9. Każda z nadesłanych faktur winna być opisana na odwrocie i zawierać następujące informacje:

- numer i rodzaj warsztatu (projektu),
- imię i nazwisko Lidera,
- dane dotyczące konta, na które należy przelać pieniądze (tj. imię, nazwisko właściciela konta, adres, na który zostało założone konto tej osoby wraz z kodem pocztowym oraz numer konta),
- dopisek „SHE for IT”

Jedynie tak uzupełniony dokument jest podstawą do wypłacenia pieniędzy.

10. Lider projektu edukacyjnego zobowiązany jest przelać na adres Biura Programu prawidłowo wypełnione „Zestawienie kosztów przejazdu” zaopatrzone w odpowiednie pieczęcie i podpisy ze szkoły, w której odbywał się projekt edukacyjny dla uczniów. Jest to potwierdzenie pobytu grupy w placówce. Do „Zestawienia kosztów przejazdu” należy dołączyć bilety uporządkowane i spięte wg daty i trasy przejazdu. W „Zestawieniu kosztów przejazdu” należy zamieścić imię i nazwisko Lidera grupy, numer i rodzaj projektu oraz dopisek „SHE for IT”. Pod tabelą Lider grupy wypełnia informacje dotyczące danych osoby, na której konto należy przelać zwrot kosztów podróży. Poprawne dane zawierają:

- imię i nazwisko właściciela konta,
- adres, na który zostało założone konto tej osoby wraz z kodem pocztowym,
- numer konta,
- podpis Lidera grupy.

Jedynie tak uzupełniony dokument jest podstawą do wypłacenia pieniędzy.

Refundowane będą koszty podróży w klasie 2 pociągu (z wyjątkiem pociągów ekspresowych), autobusem kursowym lub autobusem pospiesznym komunikacji publicznej. Bilety powinny być zakupione z przysługującą ulgą ustawową studencką (studenci do ukończenia 26 roku życia). W przypadku przejazdu grupy wolontariuszy prywatnym samochodem, przysługuje pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 50% kosztów ustalanych na podstawie odrębnych przepisów (Dz. U. 2002 nr 236, poz. 1990), przy czym kwota ta stanowi koszty przejazdu całej grupy.

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestniczenia w ewaluacji projektu, w tym uzupełniania ankiet ewaluacyjnych.
2. Każdy student biorący udział w projekcie edukacyjnym w ramach programu „PROJEKTOR - wolontariat studencki” objęty jest ubezpieczeniem NNW.
3. Bezpośrednimi opiekunami projektów są Szkolni Opiekunowie Projektu.
4. Po zrealizowaniu przez uczestnika założeń projektu (szkolenie oraz realizacja i prawidłowe rozliczenie projektu edukacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z miejscowości do 20 tysięcy mieszkańców) zostanie wystawione zaświadczenie (certyfikat) o ukończeniu projektu podpisane przez przedstawicieli Fundacji Edukacyjnej Perspektywy i Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie dla studentów. Aktualny „Regulamin dla studentów” będzie na bieżąco publikowany na stronie <http://www.itforshe.pl> w zakładce Wolontariat. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Realizatora programu.